

Hà Nội, ngày 3 tháng 4 năm 2026

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 3/2026
VÀ KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 4/2026**

A. TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 3/2026.

Trong tháng 3 năm 2026, các đơn vị trong trường đã tập trung bám sát, đẩy nhanh tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức năng được phân công và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

I. Trụ sở chính.

1. Công tác Đào tạo và giảng dạy.

1.1. Đào tạo chính quy:

* Tổ chức đào tạo cho các loại hình khu vực Hà Nội tại thời điểm 30/3/2026 là: 327 HSSV, HV bao gồm: Cao đẳng 31 SV; Trung cấp: 196 HS; Sơ cấp: 65 HS, BDNV 35HV;

* Trong tháng 3/2026 về cơ bản đã hoàn thành khối lượng như sau:

- Bám, làm việc với các Phòng chuyên môn thuộc Cục GDNN&GDTX điều chỉnh danh mục đào tạo nghề đường sắt;
- Bám, làm việc với các Ban chuyên môn Tổng công ty để điều chỉnh khung giá đào tạo các nghề đường sắt;
- Phối hợp với trung tâm Tư vấn giáo dục nghề nghiệp, Phòng Tài chính Kế toán hoàn thiện kế hoạch đào tạo cho Tổng công ty năm 2026;
- Tham mưu xây dựng đề án tái cơ cấu Trường giai đoạn 2026-2030, đề án nâng cấp trường;
- Khai giảng 01 lớp Sơ cấp Tuần đường cho Công ty Apatit Việt Nam (dự kiến khai giảng 9/3/2026).
- Tham mưu kế hoạch, phương án tuyển sinh 2026.

1.2. Các khoa:

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ.
- Tiếp tục thực hiện các công việc rà soát, xây dựng và chỉnh sửa chương trình đào tạo; giáo trình giảng dạy, ngân hàng đề thi...

Khoa VTKT:

- Giảng dạy theo tiến độ lớp: K57TCĐHCTHLT3; K58TCĐHCTHI; K58BDNV NVPVT1; ĐSĐT TPHCM;

- Giảng dạy AT, VSLĐ cho CNKTĐS Hà Thanh.

- Mô tả 3 nghề Đường sắt mới, đường sắt tốc độ cao về Vận tải;

- Dự thảo CTĐT Bồi dưỡng kiến thức pháp luật đường sắt mới cho HN Metro.

Khoa ĐMTX:

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ: Lớp K58TC LTĐS1 (Long Biên);

- Kiểm tra các lớp thực tập hiện trường: K57TC LTĐS1 (thực tập lái tàu, NV trưởng tàu hàng);

- Bố trí giảng viên coi thi kết thúc lớp K58TC LTĐS1;

- Tham gia hoàn thiện đề tài " Nghiên cứu, thiết kế, chế tạo thiết bị Băng tải đá phục vụ công tác khắc phục hậu quả thiên tai." Cấp TCT ĐSVN;

- Xây dựng 1 đề cương đề xuất " Nghiên cứu chế tạo thiết bị quan trắc dự báo sạt lở mái dốc bằng máy quét laser tích hợp với phân tích biến dạng và hành vi địa chất phục vụ an toàn đường sắt."

Khoa TTTH - Điện:

- Tổ chức thi TN lớp TC K57 TTTH

Công việc đang triển khai: Nghiên cứu tài liệu.

Khoa CTCK:

- Số lớp giảng dạy: 02 lớp tại trường gồm K57-Trung cấp Cầu đường; K58- Sơ cấp Gác đường ngang 3; 01 lớp hiện trường K58-Sơ cấp Tuần đường 4 (tại công ty Apatit);

- Giảng dạy 04 lớp An toàn vệ sinh lao động cho Công ty CPĐS Hà Thái;

- Góp ý cho dự thảo của 03 bộ TCVN và tham gia Hội thảo khoa học công nghệ về thiết bị quan trắc địa trong thi công công trình;

- Xây dựng chương trình đào tạo BDNV về bảo trì đường sắt đô thị;

Khoa Cơ bản: Tham dự Hội nghị báo cáo viên và thông tin chuyên đề của Đảng uỷ Chính phủ (Huyền)

Số giờ giảng các khoa đã thực hiện trong tháng:

Khoa Vận tải - Kinh tế: 618 giờ

Khoa TTTH - Điện: 350 giờ

Khoa Đầu máy - Toa xe: 111 giờ

Khoa cơ bản: 79,2 giờ.

Khoa Công trình - Cơ khí: 330 giờ.

2. Công tác HSSV; công tác CB, ĐTN và kiểm tra, giám sát

2.1. Công tác HSSV:

*** Kết quả thực hiện:**

- Tổng số HSSV đang ở KTX đến thời điểm báo cáo là: 89 HSSV, tổng số phòng ở KTX đang quản lý là 35 phòng, tổng số phòng đang có HSSV ở là 19 phòng.
- Tổng hợp kết quả rèn luyện các lớp tại HN và 2 phân hiệu
- Giáo dục tuyên truyền tư tưởng chính trị cho HSSV
- Quản lý, sắp xếp ở nội trú cho HSSV theo kế hoạch của Trường
- Xác nhận các chế độ chính sách cho HSSV theo quy định
- Thường xuyên tổ chức cho HSSV vệ sinh khu vực KTX, vệ sinh trường
- Làm thẻ HSSV cho lớp K18- ĐSĐT tổng 22 thẻ
- Nhận lại 3 phòng KTX, lớp K8-SC-GĐN3 trả ngày 11/3/2026
- Làm đề xuất sửa chữa hư hỏng trong các phòng KTX
- Bố trí 3 phòng ở KTX cho lớp K57-TC Cầu đường

*** Các công việc đang triển khai**

- Tăng cường nhân lực bảo vệ cho phòng TCHC: Thắng - Dũng
- Tham gia giảng dạy: Dũng đang dạy K58-TC ĐHCT1

2.2. Công tác Công Đoàn:

- Tổ chức ngày 08/3 cho Nữ Cán bộ, giáo viên, CNV trong trường.
- Phối hợp với Đoàn thanh niên tổ chức ngày thành lập đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3 (phối hợp trồng cây).
- Phối hợp với chuyên môn tổ chức Hội nghị người Lao động 26/3/2026.

2.3. Công tác Đoàn thanh niên:

- Tổ chức Đại hội các Chi đoàn học sinh.
- Tổ chức Công trình thanh niên; Hoạt động thể thao; Cuộc thi Rung chuông vàng; Chương trình Mít tinh chào mừng kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.
- Tham gia Hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo TCT ĐSVN với CB, ĐTN trong toàn ngành.
- Tham dự Chương trình Thủ tướng gặp mặt các gương mặt trẻ Việt Nam và cán bộ đoàn tiêu biểu năm 2026.

2.4. Kiểm định chất lượng Đào tạo.

- Số lớp, giảng viên được kiểm tra, giám sát thường xuyên: 07 lớp học trong trường (K57-TC. TTTH1, K57-TC. ĐHCT3, K57-TC XD&BDCTDS1, K58-TC. TTTH1, K58-TC.LTĐS1, K58-TC.ĐHCT1, K58-SC.GĐN3). Việc giảng dạy, học tập của các lớp bình thường theo đúng tiến độ.

- Số lượt môn học, mô-đun thi trong tháng: 20 môn thi cho 9 lớp, trong đó có 06 lượt HS không đủ điều kiện dự thi, 6 lượt HS bỏ thi; thi tốt nghiệp lớp K57-TC TTTH1 môn Lý thuyết nghề đạt 16/19 HS; Thực hành nghề đạt 19/19 HS. Kết quả thi bình thường.

- Bảo đảm chất lượng: Tổ chức thực hiện Kế hoạch Cải tiến HTBĐCL trường năm 2026, tham mưu ban hành 02 Quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng.

3. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB.

3.1. Phòng TCHC.

3.1. Công tác Đảng.

- Tham mưu công tác xây đảng theo KH của Đảng ủy Trường.

- Triển khai các KH tuyên truyền NQ Đảng và kế hoạch bầu cử Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

- Công tác rà soát TCCT và KTGS của cấp ủy các cấp.

- Hướng dẫn công tác tổ chức và phát triển đảng.

3.2. Công tác tổ chức lao động tiền lương.

- Hoàn thành quy trình bổ nhiệm lại cán bộ theo Kết luận ĐU trường và chỉ đạo của Hiệu trưởng:

+ Giám đốc Phân hiệu Cao đẳng ĐS Phía Nam đối với ông Đậu Văn Hùng.

+ Trưởng khoa VTKT đối với ông Hoàng Hải Tiến.

+ Phó trưởng phòng Công tác HSSV đối với ông Nguyễn Đức Thế

- Phối hợp các đơn vị tham mưu Hiệu trưởng và Công đoàn Trường tổ chức thành công Hội nghị NLD năm 2026 (26/3/2026).

- Tham mưu họp HĐ lương 6 tháng đầu năm 2026.

- Tham mưu kiện toàn HĐ thi đua khen thưởng năm 2026.

- Tham mưu báo cáo năng suất lao động, công tác đào tạo bồi dưỡng và lao động tiền lương về TCT.

3.3. Công tác PCCC&CNCH; công tác ATVSLĐ và QSQP:

- Tham mưu kiện toàn BCH QS trường về BCHQS phường Bồ Đề.

- Thực hiện các báo cáo công tác QSQP; công tác PCCC&CNCH; công tác phòng chống khủng bố theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.

3.4. Công tác hành chính văn phòng, phục vụ: đảm bảo thực hiện theo kế hoạch.

3.2. Phòng Tài chính - Kế toán.

- Đơn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ trong Quý 1 và 2/2026;

- Phối hợp với các đơn vị lập dự toán thu, chi năm 2026;

- Phòng đã phục vụ công tác kiểm toán tài chính năm 2025.

- Báo cáo số liệu tài chính công khai hội nghị người LĐ năm 2026

- Tham mưu với Hiệu trưởng VB gửi các đơn vị về cung cấp số liệu phục vụ lập Dự toán thu - chi 2026;

- Thực hiện các công việc theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng;

3.3. Phòng QLTB&XDCB.

- Thực hiện duy tu sửa chữa theo nhu cầu thực tế của trường;

- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của hiệu trưởng.

4. Các Trung tâm:

4.1. Trung tâm Mê Linh:

- Làm việc với đối tác mới liên kết khai thác khu phòng học 3 tầng, sân bóng, nhà ký túc xá, nhà xưởng.

- Tiếp nhận bàn giao cơ sở vật chất của Cty Bảo Việt thanh lý hợp đồng.

4.2. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Đào tạo ĐSĐT

+ Tiếp tục Phối hợp với các đơn vị triển khai đào tạo đường sắt đô thị tại TP HCM

+ Tham mưu chuẩn bị đào tạo bồi dưỡng nghiệp vụ bảo trì, siêu âm ray;

+ Phối hợp cùng chuyên gia Trung Quốc sang Depot 2A khảo sát chuẩn bị đào tạo bảo trì tàu cho Hà Nội metro.

+ Tiếp tục tiếp thị nhu cầu đào tạo các dự án, công ty vận hành đường sắt đô thị

- Tham mưu lập, xin các dự án ODA:

+ ODA Nhật Bản: Cải tạo thiết bị đường sắt đô thị

+ ODA Trung Quốc: Nâng cao năng lực, thiết bị đào tạo đường sắt công nghệ mới,

- KHCN: Cập nhật tiến độ thực hiện giải pháp KHCN, ĐMST, CDS theo tinh thần “6 rõ”

4.3. TT Tư vấn - Giáo dục nghề nghiệp:

- Tổ truyền thông: chuẩn bị công tác truyền thông tuyển sinh;
- Quản lý các lớp học và thi cuối kỳ: ĐH K74, K65, VB2K75, K76, Tiếng Trung Quốc;
- Phối hợp Khoa sau đại học ĐHCNGTVT hoàn thiện hồ sơ, tổ chức bảo vệ đề án tốt nghiệp Lớp thạc sỹ ngành Xây dựng Cầu đường sắt(28-29/3/2026)
- Tổ chức thi hết kỳ Lớp K75 VB2
- Phối hợp tuyển sinh Thạc sỹ ngành XDCĐS và TCQLVT (17 hồ sơ)
- Huấn luyện ALVSLĐ: 490 người (CNKT Hà Thanh 307 HV; Công ty CPĐS Hà Thái: 183 HV)

5. Tổ An toàn vệ sinh viên:

Các đơn vị thực hiện tốt công tác vệ sinh theo yêu cầu đảm bảo an toàn lao động trong nhà trường, kiểm tra đôn đốc nhắc nhở GV, HSSV thực hiện bảo hộ lao động,

Đồng phục học tập thường xuyên được duy trì

Công tác vệ sinh môi trường cơ bản sạch sẽ, việc cắt tỉa vườn hoa cây cảnh, vệ sinh môi trường tạo cảnh quan thực hiện có hiệu quả. Các kiến nghị của Tổ ATVSLĐ cơ bản đã được các bộ phận liên quan thực hiện nghiêm túc.

II. Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng.

1. Công tác đào tạo và giảng dạy:

Đảm bảo quá trình quản lý hoạt động đào tạo cho tất cả các lớp nghề chính quy và các lớp đào tạo ngoài: Tổng cộng 214 HSSV chính quy, liên thông của 8 lớp (4 lớp Cao đẳng 92SV; 1 lớp Liên thông Trung cấp 20HS; 2 lớp Sơ cấp 65HS, 1 lớp ĐH LT VLVH 37SV).

Tổ chức nhập học, khai giảng và giảng dạy các lớp chính quy, BDNV, Huấn luyện ATVSLĐ:

Stt	Lớp	Số lượng (HV)	Thời gian	Ghi chú
1	SC Góc đường ngang, cầu chung, hầm đường sắt 4 - K58	14	30/03/2026	
2	An toàn VSLĐ	290	03/2026	CN Toa xe Vinh
Tổng cộng		304		

Xúc tiến triển khai công tác tuyển sinh các lớp chính quy khóa 58 - Năm học 2025-2026.

Số giờ giảng các Bộ môn đã thực hiện trong tháng 03/2026:

- Bộ môn Vận tải - Kinh tế III trên 50,0 giờ
- Bộ môn Cơ bản III: 45,0 giờ

Thực hiện công tác xây dựng mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng Phân hiệu năm 2026 theo kế hoạch chung của trường.

- Tổng số HSSV: lớp hệ Trung cấp, Cao đẳng: 115 HSSV (đang học tại trường)
- Số HSSV ở KTX: 56 HSSV/ 18 phòng

- Thực hiện các thủ tục ra quyết định xóa kỷ luật các HSSV: Tô Tiến Văn, Đoàn Xuân Ngọc (lớp K16 - CĐ. TTTH ĐS),

- Thực hiện các thủ tục và đã có QĐ tạm dừng chương trình và bảo lưu kết quả học tập cho SV Nguyễn Xuân Thiên lớp CĐ TTTH ĐS1 – K17.

- Đón tiếp HSSV; phổ biến quy chế đầu khóa học: Lớp SC. GDN 4 - K58 (ngày 30/3/2026)

2. Công tác Văn phòng, hoạt động Công đoàn bộ phận, Đoàn thanh niên.

- Thực hiện sửa chữa nhà xe, hoàn thiện hồ sơ chứng từ duy tu sửa chữa cơ sở vật chất.

- Tham gia công tác Hiến máu nhân đạo cùng Cụm Thanh Niên vào ngày 07/03/2026

- Tham gia thi đấu đá bóng mini với Cụm Thanh niên và nhận giải ba toàn đoàn vào ngày 14/03/2026

- Tổ chức Đại hội chi đoàn và bầu BCH cho các chi đoàn K18 và K17 2

- Tổ chức Mitting và thi rung chuông vàng chào mừng ngày 26/3 thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh

III. Phân hiệu CĐĐS Phía Nam.

1. Công tác đào tạo chính quy:

- Phối hợp với phòng đào tạo trường, Trung tâm tư vấn giáo dục nghề nghiệp trường tuyển sinh, theo dõi, quản lý, tổ chức thi các lớp học liên quan.

- Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

- Tổ chức quản lý, giảng dạy các lớp theo kế hoạch.

- Khai giảng lớp Nhân viên phục vụ trên tàu: 39 HV

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027.

2. Các chế độ chính sách cho người lao động:

Chi trả các khoản thu nhập lương, tết, các loại bảo hiểm cho người lao động trong tháng 03/2026;

3. Trung tâm đào tạo lái xe:

- Tiếp tục tư vấn tuyển sinh, thu nhận hồ sơ lớp lái xe mô tô hạng A1 , ô tô hạng B(số sàn) - K02; ô tô hạng B (số tự động) – K02; ô tô hạng C1 – K02 .

- Theo dõi kế hoạch học thực hành lái xe (DAT) các lớp B-K01, B01-K01, C1-K01.

4. Trung tâm ĐTĐS Sài Gòn:

- Quản lý và phục vụ tốt các lớp học tại Trung tâm

- Đảm bảo tốt công tác ANTT, PCCC, VSMT

5. Công tác ANTT, VSMT; PCCC

Đảm bảo tốt công tác ANTT, VSMT, PCCC theo quy định.

6. Công tác đoàn thể:

Thực hiện công tác chuyên môn theo quy định. Tổ chức hoạt động kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và Ngày thành lập đoàn 26/3/2026.

7. Công tác khác:

Phối hợp tổ chức hội nghị người lao động trường năm 2026 và thực hiện quy trình bổ nhiệm cán bộ theo kế hoạch.

B. CÁC CÔNG VIỆC CÒN TỒN ĐỘNG:

C. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 4/2026:

I. Trụ sở chính.

1. Công tác Đào tạo, giảng dạy:

1.1. Quản lý đào tạo

- Tập trung công tác tổ chức đào tạo theo kế hoạch; tiếp tục làm việc với các đơn vị trong và ngoài ngành thực hiện tuyển sinh, đào tạo ở các cấp trình độ;
- Triển khai phương án tuyển sinh theo kế hoạch;
- Tiếp tục Bám, làm việc với các Ban chuyên môn Tổng công ty để điều chỉnh khung giá đào tạo các nghề đường sắt;
- Tiếp tục Bám, làm việc với các Phòng chuyên môn thuộc Cục GDNN&GDTX điều chỉnh danh mục đào tạo nghề đường sắt;
- Xây dựng dự thảo Chế độ làm việc của giảng viên, Quy chế cấp Bằng, chứng chỉ;
- Tham mưu quyết định thành lập lớp, thời khóa biểu, kế hoạch ôn, thi, đi thực tập, xét tốt nghiệp, cấp bằng trong toàn trường...;
- Tham mưu danh sách xây dựng, chỉnh lý chương trình, giáo trình năm học 2025-2026 sau khi có văn bản hướng dẫn thi hành Luật GDNN 2025;
- Dự kiến khai giảng: 02 lớp Sơ cấp Gác đường ngang (01 lớp ở Trường, 01 lớp Công ty CPĐS Hà Ninh) và 01 Lớp Nghiệp vụ Trưởng tàu hàng cho Công ty kho vận Đá Bạc - Vinacomin.

1.2. Các khoa:

1.21. Khoa TTTH - Điện

- Thực hiện công việc theo kế hoạch.
- Giảng dạy lớp TC K58 TTTH
- Cử giảng viên giảng dạy tại ĐN

- Chính sửa giáo trình, tài liệu

1.2.2. Khoa Đầu máy - Toa xe

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ: K58TC LTĐS1 (TCVD ĐM, PL về ĐS);
- Kiểm tra kết thúc các mô đun thực tập cho lớp K57TC LTĐS1;
- Kiểm tra và chuẩn bị ôn thi tốt nghiệp cho học sinh K57TC LTĐS1;
- Bố trí GV đi thực tế sản xuất tại CN XNĐM Hà Nội;
- Nghiệm thu đề tài nghiên cứu " Nghiên cứu, thiết kế, chế tạo thiết bị Băng tải đá phục vụ công tác khắc phục hậu quả thiên tai." Cấp TCT ĐSVN.

1.2.3. Khoa VTKT

- Giảng dạy theo tiến độ lớp: K57TCĐHCTHLT3; K58TCĐHCTH1; ĐSĐT TPHCM;
- Giảng dạy AT, VSLĐ cho CNKTĐS Hà Thái Hải, Hà Nội;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

1.2.4. Khoa Cơ bản

- + Giảng dạy TACN lớp K58 TC ĐHCTH1 theo TKB
- + Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của nhà Trường.

1.2.5. Khoa Công trình - Cơ khí

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ;
- Bố trí giảng viên đi thực tế hiện trường;
- Hoàn thiện chương trình đào tạo BDNV về bảo trì đường sắt đô thị;
- Hiệu đính, biên dịch tài liệu học tập về đường sắt tốc độ cao của Trung Quốc;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

2. Công tác quản lý Giáo dục HSSV:

- Thực hiện các công tác nội nghiệp trong việc Công tác HSSV theo chức năng nhiệm vụ
- Quản lý, sắp xếp ở nội trú cho HSSV theo kế hoạch của Trường và tăng cường nhân lực bảo vệ cho phòng TCHC
- Tăng cường công tác quản lý, giáo dục HSSV đặc biệt quan tâm đến việc quản lý và giáo dục những học sinh cá biệt

3. Công tác Công Đoàn:

- Chuẩn bị cho công tác tháng an toàn lao động.
- Làm công tác tuyển sinh trong và ngoài ngành đường sắt.

- Thực hiện báo cáo Công đoàn ĐSVN theo quy định.

4. Công tác Đoàn thanh niên:

- Phối hợp với công đoàn tổ chức hoạt động chào mừng tháng công nhân, tháng ATVSLĐ năm 2026.

- Các công việc khác do Đoàn tổng công ty phát động.

5. Kiểm định chất lượng Đào tạo:

Thực hiện kiểm tra, giám sát đào tạo thường xuyên trong và ngoài trường; tổ chức thi cho các lớp theo kế hoạch; tham mưu chỉnh lý nội quy, quy chế theo quy định của Nhà nước.

6. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB;

6.1. Phòng TCHC

6.1.1. Công tác Đảng: tham mưu công tác xây đảng theo KH của Đảng ủy.

- Thực hiện các báo cáo, xây dựng KH.
- Công tác KTGS của cấp ủy các cấp.
- Công tác tổ chức và phát triển đảng.

6.1.2. Công tác cán bộ, tổ chức lao động tiền lương.

- Tham mưu triển khai QĐ bổ nhiệm lại cán bộ:
- Tham mưu xây dựng kế hoạch tuyển dụng năm 2026.
- Tham mưu kiện toàn Tổ truyền thông.
- Thực hiện công tác nâng lương, đóng bảo hiểm XH cho NLD theo QĐ.

6.1.3. Công tác tuyển sinh:

Duy trì thường xuyên công tác TS theo KH đã được phê duyệt.

6.1.4. Công tác PCCC&CNCH; công tác ATVSLĐ và QSQP:

- Tham mưu kế hoạch công tác QSQP (theo chỉ đạo cấp trên và địa phương).

6.1.5. Công tác hành chính văn phòng, phục vụ: duy trì, đảm bảo nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công.

6.2. Tài chính - Kế toán:

- Tiếp tục đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ Quý 1/2025 và Quý 2/2026;
- Tiếp tục thu hồi các công nợ hợp đồng đào tạo với các đơn vị.
- Đôn đốc cùng P.QLHSSV nhắc nhở HS nộp tiền KTX và học phí kỳ 2 các lớp
- Phối hợp các phòng ban, trung tâm lập dự toán thu, chi năm 2026;

- Tiếp tục phối hợp với P.ĐT và TTTV và các đơn vị liên quan lập kế hoạch đào tạo năm 2026;
- Tiếp tục phục vụ công tác kiểm toán tài chính năm 2025 toàn trường;
- Tiếp tục phối hợp với P.QLTB và TTNC c/bị kiểm toán DA Jica hoàn thành từ nguồn vốn đối ứng
- Thực hiện các công việc khác theo chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu của cấp trên;

6.3. Phòng Quản lý TB&XDCB:

- Bàn giao cơ sở vật chất cho đơn vị liên kết đào tạo tại nhà C;
- Tiếp tục duy tu sửa chữa theo nhu cầu thực tế của trường;
- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của Hiệu trưởng

7. Hoạt động của các Trung tâm.

7.1. Trung tâm Tư vấn Giáo dục nghề nghiệp

- Tổ truyền thông: Thực hiện công tác truyền thông của trường. Tập trung truyền thông tuyển sinh theo phương án tuyển sinh 2026.
- Tập trung tuyển sinh Lớp thạc sỹ.
- Quản lý các lớp ĐH K74, K65, VB2k75, K76, Tiếng Trung;
- Liên hệ các đơn vị mở lớp BDCMNV, huấn luyện ATVSLĐ cho CNKTĐS Hà Thái Hải và Hà Nội.
- Làm việc ĐHGTVT chuẩn bị thủ tục tuyển sinh Lớp Đại học Kỹ thuật phương tiện ĐS (chuyên ngành ĐMTX)
- Phối hợp Tuyển sinh theo phương án TS 2026 đã duyệt.

7.2. Trung tâm Mê Linh:

- Triển khai nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công

7.3. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Tiếp tục triển khai đào tạo các lớp ĐSĐT tại TP Hồ Chí Minh
- Triển khai kế hoạch đào tạo cho Hnmetro
- Tiếp tục tham mưu lập, xin các dự án ODA
- Tiếp tục chuẩn bị nguồn lực, tham gia chuẩn bị đào tạo các dự án ĐSĐT
- KHCN: Tập trung nguồn lực nghiên cứu, triển khai các giải pháp KHCN theo tinh thần “6 rõ” thành các đề tài cấp Trường để thực hiện

8. Tổ An toàn Vệ sinh viên:

Tiếp tục thực hiện kiểm tra đôn đốc nhắc nhở các đơn vị thực hiện công tác vệ sinh môi trường, ATVSLĐ theo quy định.

II. Phân hiệu CĐĐS Đà Nẵng.

1. Công tác đào tạo, QL HSSV

Đảm bảo quá trình quản lý hoạt động đào tạo cho tất cả các lớp nghề chính quy và các lớp đào tạo ngoài.

Hoàn thiện thủ tục liên quan và tổ chức nhập học, giảng dạy các lớp chính quy, BDNV, huấn luyện ATVSLĐ cho các đơn vị khu vực miền Trung: CN KTĐS Nghĩa Bình 300 HV

Thực hiện công tác báo cáo tự đảm bảo chất lượng trường và phân hiệu theo kế hoạch năm 2026 theo kế hoạch chung của trường.

Tiếp tục xúc tiến làm việc với các đơn vị và triển khai các nội dung liên quan cho công tác tuyển sinh các lớp khóa 58 năm học 2025-2026.

Thực hiện Công tác Quản lý HSSV theo quy định.

2. Công tác Văn phòng, Hoạt động Công đoàn và Đoàn thanh niên

- Thực hiện VSMT, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, duy tu sửa chữa cơ sở vật chất, chống xuống cấp.

- Đảm bảo phục vụ các lớp tại Phân hiệu.

- Đảm bảo an ninh trật tự dịp Giỗ tổ Hùng Vương và 30/4, 01/5.

- Phối hợp với chuyên môn: chuẩn bị kế hoạch chào mừng ngày 30/4 và 01/05.

- Tham gia tổ chức giao lưu bóng chuyền của Cụm VH TT tại Phân hiệu.

III. Phân hiệu CĐĐS Phía Nam.

1. Công tác đào tạo chính quy:

- Phối hợp với phòng đào tạo trường, Trung tâm tư vấn giáo dục nghề nghiệp trường tuyển sinh, theo dõi, quản lý, tổ chức thi các lớp học liên quan.

- Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

- Tổ chức quản lý, giảng dạy các lớp theo kế hoạch.

- Khai giảng các lớp: SC TTTH ĐS: 35 HV; Lớp SC Góc đường ngang, cầu chung, hầm đường sắt: 22 HV; Lớp sơ cấp Tuần đường, tuần cầu, hầm ĐS: 40 HV

- Triển khai kế hoạch tuyển sinh dọc tuyến đường sắt theo kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027.

2. Các chế độ chính sách cho người lao động:

Chi trả các khoản thu nhập lương, tết, các loại bảo hiểm cho người lao động trong tháng 04/2026;

3. Trung tâm đào tạo lái xe:

- Tiếp tục tư vấn tuyển sinh, thu nhận hồ sơ lớp lái xe mô tô hạng A1 , khai giảng khóa K02 ô tô hạng B(số sàn); ô tô hạng B (số tự động); và ô tô hạng C1.
- Theo dõi kế hoạch học thực hành lái xe (DAT) các lớp B-K01, B01-K01, C1-K01.

- Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

4. Trung tâm ĐTĐS Sài Gòn:

- Quản lý và phục vụ tốt các lớp học tại Trung tâm
- Đảm bảo tốt công tác ANTT, PCCC, VSMT
- Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

5. Công tác ANTT, VSMT; PCCC

Đảm bảo tốt công tác ANTT, VSMT, PCCC theo quy định.

6. Công tác đoàn thể:

Thực hiện công tác chuyên môn theo quy định.

IV. ĐỀ XUẤT - KIẾN NGHỊ, KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

1. Phòng Kiểm định CLĐT: Nhà trường xem xét rà soát, xây dựng và lắp đặt lại các khẩu hiệu về giảng dạy và học tập tại các phòng học lý thuyết và thực hành để tăng hiệu quả giáo dục trong trường (Theo Nghị Quyết 80-NQ/TU của Bộ chính trị về phát triển văn hóa).

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để b/c)
- Các đơn vị toàn trường (website);
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG TCHC
TRƯỜNG
CAO ĐẲNG
ĐƯỜNG SẮT
TỔNG CÔNG TY ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM



Đặng Trung Kiên