

Hà Nội, ngày 05 tháng 5 năm 2026

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 4/2026
VÀ KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 5/2026**

A. TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 4/2026:

Trong tháng 4 năm 2026, các đơn vị trong trường đã tập trung bám sát, đẩy nhanh tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức năng được phân công và chỉ đạo của lãnh đạo Trường.

I. Trụ sở chính.

1. Công tác Đào tạo và giảng dạy.

1.1. Đào tạo chính quy:

* Tổ chức đào tạo cho các loại hình khu vực Hà Nội tại thời điểm tháng 30/4/2026 (cả từ 2024 chuyển sang, không tính ĐSTĐC) là: 323 HSSV, HV bao gồm: Cao đẳng 31 SV; Trung cấp: 197 HS; Sơ cấp: 60 HS, BDNV 35HV;

* Trong tháng 4/2026 cơ bản đã hoàn thành công việc như sau:

- Bám, làm việc với các Phòng chuyên môn thuộc Cục GDNN&GDTX điều chỉnh danh mục đào tạo nghề đường sắt;

- Bám, làm việc với các Ban chuyên môn Tổng công ty để điều chỉnh khung giá đào tạo các nghề đường sắt;

- Phối hợp với trung tâm Tư vấn giáo dục nghề nghiệp, Phòng Tài chính hoàn thiện kế hoạch đào tạo cho Tổng công ty năm 2026 (kí ngày 20/4/2026);

- Phối hợp với Cục ĐS, khoa ĐMTX khai giảng 01 lớp BDNV sát hạch lái tàu cho Công ty đường sắt chuyên dùng (khai giảng 23/4/2026).

- Khai giảng: 01 lớp Sơ cấp Góc đường ngang tại trường.

- Thực hiện phương án tuyển sinh 2026: treo banner các ga, đi tuyến Hà Nội – Lào Cai, đi tuyến Hà Nội - Nam Định.

- Phối hợp với TT tư vấn, Khoa VTKT xây dựng Chương trình BDNV Vận tải hàng hoá nguy hiểm.

1.2. Các khoa:

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ.

- Tiếp tục thực hiện các công việc rà soát, xây dựng và chỉnh sửa chương trình đào tạo; giáo trình giảng dạy, ngân hàng đề thi...

Khoa VTKT:

- Giảng dạy theo tiến độ lớp: K57TCĐHCTHLT3; K58TCĐHCTH1; ĐSĐT TPHCM;

- Giảng dạy ATVSLĐ cho CNKTĐS Hà Nội, Hà Thái Hải;

- Xây dựng CTĐT, Tài liệu giảng dạy lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ Vận tải hàng hóa nguy hiểm trên đường sắt cho Lái tàu, Phụ lái tàu.

Khoa ĐMTX:

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ:

+ Lớp K58TC LTĐS1 (Long Biên);

+ Lớp K58TC Lái tàu điện 1 (Sài Gòn).

- Kiểm tra các lớp thực tập hiện trường: lớp K57TC LTĐS1.

- Tổ chức kiểm tra kết thúc lần 2 K58TC LTĐS1;

- Xây dựng CTĐT và giáo trình BDNV Sát hạch viên lái tàu;

- Bố trí giảng viên giảng dạy lớp Sát hạch viên lái tàu (từ 23 đến 26/4);

- Bố trí 01 GV đi thực tế tại CN XNĐM Hà Nội;

- Gửi đăng ký 02 nhiệm vụ KHCN cấp Trường;

- Lập kế hoạch và dự giờ GV khoa;

- Lập đề xuất chỉnh sửa tài liệu giáo trình chuyên môn nghề Lái tàu điện (ĐSĐT), gửi phòng đào tạo.

- Tham gia công tác tuyển sinh năm học mới (đã liên hệ các đơn vị đầu máy (có 3 đăng ký của ĐM Vinh, 10 của ĐM HN, 1 tự do, 3 TCO, đã chuyển phòng đào tạo);

- Chuẩn bị các nội dung phục vụ đặt hàng; tư vấn “Xây dựng các văn bản quy phạm, quy trình” cho Cty ĐS Apatit Lào cai.

- Bố trí 01 GV tham gia “Biệt đội 57” về KHCN và chuyển đổi số;

- Bàn giao mô hình toa xe 2 tầng cho TT KHCN để bàn giao lại cho TCT phục vụ trưng bày, triển lãm;

Khoa TTTT - Điện:

- Đăng ký đề tài cấp Trường

Công việc đang triển khai:

- Nghiên cứu tài liệu

Khoa CTCK: - Số lớp giảng dạy: 02 lớp tại trường gồm K57-Trung cấp Cầu đường; K58- Sơ cấp Gác đường ngang 6; 01 lớp hiện trường K58-Sơ cấp Tuần đường 4 (tại công ty Apatit), 01 lớp đang đi thực tập K58-; K58- Sơ cấp Gác đường ngang 3;

- Hoàn thành công tác siêu âm dò khuyết tật ray trong nhiệm vụ A145 từ ngày 08/4 đến 16/4;

- Xây dựng CT đào tạo BDNV về bảo dưỡng đường ray đường sắt đô thị;

- Có 01 giảng viên đi thực tế hiện trường;

- Hoàn thành bộ đề thi tốt nghiệp của lớp trung cấp Xây dựng và bảo dưỡng công trình giao thông đường sắt;

- Hoàn thiện đề xuất đăng ký đề tài NCKH cấp Tổng công ty, và cấp trường về biên soạn tài liệu về đường sắt mới, đường sắt tốc độ cao;

- Tổ chức dự giờ góp ý cho giảng viên mới Đàm Hữu Hưng;

Khoa Cơ bản: Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch

Số giờ giảng các khoa đã thực hiện trong tháng:

Khoa Vận tải - Kinh tế: 560 giờ

Khoa TTTH - Điện: 300 giờ

Khoa Đầu máy - Toa xe: 156 giờ

Khoa cơ bản: 75 giờ.

Khoa Công trình - Cơ khí: 460 giờ.

2. Công tác HSSV; công tác CD, ĐTN và kiểm tra, giám sát

2.1. Công tác HSSV:

* Kết quả thực hiện:

- Duy trì tốt các buổi giao ban chào cờ sáng thứ hai hàng tuần.

- Phổ biến, giáo dục cho HSSV thực hiện tốt Về văn hóa học đường, Vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ và vệ sinh an toàn thực phẩm; Thực hiện luật giao thông, văn hóa ứng xử, văn hóa học đường. Thực hiện an ninh trật tự những ngày nghỉ lễ tổ hùng vương, ngày lễ 30/4 và 1/5.

- Làm quyết định xóa tên 13 HSSV phân hiệu ĐS Đà Nẵng

- Đón tiếp, dạy chính trị đầu khóa, làm thẻ, phát áo đồng phục cho lớp K58-SC
GĐN6

- Tổng số HSSV đang ở KTX đến thời điểm báo cáo là: 95 HSSV

- Quản lý hồ sơ HSSV, trả hồ sơ HSSV lớp K57-TC TTTH;

- Quản lý, sắp xếp ở nội trú cho HSSV theo kế hoạch của Trường

* Các công việc đang triển khai

- Tăng cường nhân lực bảo vệ cho phòng TCHC: Thành - Hà

- Tham gia giảng dạy: Thầy Dũng đang dạy K58-TC ĐHCT1

2.2. Công tác Công Đoàn:

- Chuẩn bị cho công tác tháng an toàn lao động.
- Làm công tác tuyển sinh trong và ngoài ngành đường sắt.
- Thực hiện báo cáo Công đoàn ĐSVN theo quy định.

2.3. Công tác Đoàn thanh niên:

- Tổ chức tham gia Ngày hội Hiến máu tình nguyện năm 2026.
- Tham gia hỗ trợ Hành khách tại ga Hà nội dịp Lễ: 10/3 và 30/4.

2.4. Kiểm định chất lượng Đào tạo.

- Số lớp, giảng viên được KTGS thường xuyên: 6 lớp học trong trường (K57-TC.ĐHCTH-LT3; K57-TC.XD&BDCTDS1; K58-TC.LTĐS1; K58-TC.ĐHCTH1; K58-TC.TTTH1; K58-SC.GĐN6). Việc giảng dạy, học tập các lớp bình thường, đúng tiến độ. Lớp K57-TC.LTĐS1 thực tập tốt tại XNĐMHN. Dự giờ: 01 lượt.

- Số lượt môn học, mô-đun thi, kiểm tra trong tháng: 18 lượt cho 11 lớp. Việc chấp hành quy chế thi, kiểm tra cơ bản nghiêm túc. Môn thi Hãm đầu máy thi lần đầu kết quả đạt thấp 14/26.

3. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB.

3.1. Phòng TCHC.

3.1. Công tác Đảng.

- Thực hiện theo chỉ đạo của ĐU trường.
- Tham mưu công tác tổ chức và phát triển đảng.

3.2. Công tác cán bộ, tổ chức lao động tiền lương.

- Tham mưu triển khai QĐ bổ nhiệm lại cán bộ.
- Tham mưu kiện toàn Tổ truyền thông.
- Tham mưu công tác KSK cho NLD năm 2026.
- Tham mưu tuyển dụng giảng viên. Kết quả tuyển dụng TS. Đàm Hữu Hưng (TS khoa học kỹ thuật) công tác tại khoa CTCK.
- Tham mưu kế hoạch công tác kiểm tra chuyên môn đối với các Phân hiệu.
- Thực hiện công tác nâng lương, đóng bảo hiểm XH cho NLD theo QĐ.
- Tham mưu báo cáo nguồn nhân lực, công tác đào tạo bồi dưỡng và lao động tiền lương về TCT.

3.3. Công tác PCCC&CNCH; công tác ATVSLĐ và QSQP:

- Theo chỉ đạo của Hiệu trưởng, thực hiện công tác QSQP; PCCC&CNCH; ANTT, phòng chống khủng bố...dịp 10/3, 30/4 và 1/5 đảm bảo an toàn.

- Phối hợp CD, ĐTN tổ chức tổng vệ sinh toàn trường đảm bảo cảnh quan môi trường.

3.4. Công tác hành chính văn phòng, phục vụ: đảm bảo thực hiện theo kế hoạch.

3.2. Phòng Tài chính - Kế toán.

- Đơn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ trong Quý 2/2026;

- Báo cáo quyết toán TC quý 1/2026

- QT thuế TNCN năm 2025 của CBCNV

- Phối hợp với Phòng đào tạo lập KH đào tạo năm 2026;

- Công tác BC kiểm toán tài chính năm 2025 đã xong

- Tiếp tục phối hợp phục vụ kiểm toán DA Jica

3.3. Phòng QLTB&XDCB.

- Bàn giao cơ sở vật chất cho đơn vị liên kết đào tạo tại nhà C;

- Nhận lại TTB (giường tại KTX nhà B) của đơn vị liên kết trả lại;

- Thông hút đường ống tại KTX-B (tắc do giấy ướt không tan trong nước).

4. Các Trung tâm:

4.1. Trung tâm Mê Linh:

- Nhận bàn giao của TT tiếng Nhật

- Giám sát, bàn giao 08 cây xà cừ cho bên mua

- Triển khai nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công

4.2. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Đào tạo ĐSĐT

+ Phối hợp với các đơn vị triển khai đào tạo đường sắt đô thị tại TP HCM

+ Tham mưu chuẩn bị các thủ tục đào tạo các lớp cho Hanoimetro

+ Tiếp tục khảo sát nhu cầu đào tạo các dự án, công ty vận hành đường sắt đô thị tại TP HCM, Phú Quốc

- Công tác KHCN:

+ Tham mưu gửi đề xuất đề tài cấp TCT năm 2027 và bổ sung đề tài cấp TCT năm 2026: 6 nhiệm vụ KHCN cấp TCT

+ Hợp xét đăng ký: 9 nhiệm vụ KHCN nghệ cấp trường

4.3. TT Tư vấn - Giáo dục nghề nghiệp:

- Tổ truyền thông: chuẩn bị công tác truyền thông tuyển sinh;

- Quản lý các lớp học và thi cuối kỳ: ĐH K74, K65, VB2K75, K76, Tiếng Trung Quốc;

- Phối hợp tuyển sinh Thạc sỹ ngành XDCDS và TCQLVT (17 hồ sơ)

- Huấn luyện ALVSLĐ: 638 người (CNKT HTH 347 HV; CNKTĐS HN: 291 HV)

- Tham gia đi tuyển sinh tại các trường THPT: Ninh Bình, Yên Bái, Lào Cai,...

5. Tổ An toàn vệ sinh viên:

Các đơn vị thực hiện tốt công tác vệ sinh theo yêu cầu đảm bảo an toàn lao động trong nhà trường. kiểm tra đôn đốc nhắc nhở GV, HSSV thực hiện bảo hộ lao động. Đồng phục học tập thường xuyên được duy trì

Công tác vệ sinh môi trường cơ bản sạch sẽ, việc cắt tỉa vườn hoa cây cảnh, vệ sinh môi trường tạo cảnh quan thực hiện có hiệu quả. Các kiến nghị của Tổ ATVSLĐ cơ bản đã được các bộ phận liên quan thực hiện nghiêm túc. Chiến khai công tác nắm bắt tình hình, đôn đốc nhắc nhở vệ sinh môi trường trước khi nghỉ lễ.

II. Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng.

1. Công tác đào tạo và giảng dạy:

Đảm bảo quá trình quản lý hoạt động đào tạo cho tất cả các lớp nghề chính quy và các lớp đào tạo ngoài: Tổng cộng 262 HSSV chính quy, liên thông của 10 lớp (4 lớp Cao đẳng 92SV; 1 lớp Liên thông Trung cấp 20HS; 4 lớp Sơ cấp 113HS, 1 lớp ĐH LT VLVH 37SV).

Tổ chức nhập học, khai giảng và giảng dạy các lớp chính quy, BDNV, Huấn luyện ATVSLĐ:

| Stt | Lớp | Số lượng (HV) | Thời gian | Ghi chú |
|------------------|------------------------|---------------|-----------|-------------------|
| 1 | SC Tuần đường, C, H ĐS | 29 | 04/2026 | |
| 2 | An toàn VSLĐ | 591 | 04/2026 | Công ty CP ĐS BTT |
| Tổng cộng | | 620 | | |

Xúc tiến triển khai công tác tuyển sinh các lớp chính quy khóa 58 - Năm học 2025-2026.

Hoàn thiện thủ tục tốt nghiệp cho lớp CD TTTHĐS-K16.

Xúc tiến làm việc với các đơn vị trong và ngoài ngành mở các lớp nghiệp vụ và chính quy tại hiện trường.

Số giờ giảng các Bộ môn đã thực hiện trong tháng 03/2026:

- Bộ môn Cơ khí-Công trình III: giờ

- Bộ môn Vận tải - Kinh tế III trên 150 giờ

- Bộ môn Cơ bản III: 112 giờ

- Các lớp hệ Sơ cấp, Trung cấp, Cao đẳng: 113 HSSV (đang học tại trường)

- Số HSSV ở KTX: 72 HSSV/ 22 phòng
- Đón tiếp HSSV Lớp K58 - SC. GDN,CC, HDS (ngày 01/4/2026)
- Quản lý, giáo dục, tuyên truyền và giải quyết các chế độ cho HSSV theo quy định:

2. Công tác Văn phòng, hoạt động Công đoàn bộ phận, Đoàn thanh niên.

- Thực hiện VSMT, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, duy tu sửa chữa cơ sở vật chất, chống xuống cấp.
- Phối hợp công đoàn, đoàn thanh niên thực hiện các hoạt động phòng trào VHTT cụm Đường sắt
- Đảm bảo an ninh trật tự trong ngày Giỗ Tổ Hùng Vương và lễ 30/4, 01/5.

III. Phân hiệu CĐDS Phía Nam.

1. Công tác đào tạo chính quy:

- Phối hợp với phòng đào tạo trường, Trung tâm tư vấn giáo dục nghề nghiệp trường tuyển sinh, theo dõi, quản lý, tổ chức thi các lớp học liên quan.
- Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.
- Tổ chức quản lý, giảng dạy các lớp theo kế hoạch.
- Khai giảng các lớp: SC TTTHDS : 35 HV; Lớp SC Góc đường ngang, cầu chung, hầm đường sắt: 22 HV; Lớp sơ cấp Tuần đường, tuần cầu, hầm ĐS: 40 HV
- Triển khai kế hoạch tuyển sinh dọc tuyến đường sắt theo kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027.

2. Các chế độ chính sách cho người lao động:

Chi trả các khoản thu nhập lương, Lễ, các loại bảo hiểm cho người lao động

3. Trung tâm đào tạo lái xe:

- Tiếp tục tư vấn tuyển sinh, thu nhận hồ sơ lớp lái xe mô tô hạng A1 , khai giảng khóa K02 ô tô hạng B(số sàn); ô tô hạng B (số tự động); và ô tô hạng C1.
- Theo dõi học thực hành lái xe (DAT) các lớp B-K01, B01-K01, C1-K01.

4. Trung tâm ĐTĐS Sài Gòn:

- Quản lý và phục vụ tốt các lớp học tại Trung tâm
- Đảm bảo tốt công tác ANTT, PCCC, VSMT

5. Công tác ANTT, VSMT; PCCC

Đảm bảo tốt công tác ANTT, VSMT, PCCC theo quy định.

6. Công tác đoàn thể:

Thực hiện công tác chuyên môn theo quy định.

B. CÁC CÔNG VIỆC CÒN TỒN ĐONG:

C. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 5/2026:

I. Trụ sở chính.

1. Công tác Đào tạo, giảng dạy:

1.1. Quản lý đào tạo

- Tập trung công tác tổ chức đào tạo theo kế hoạch; tiếp tục làm việc với các đơn vị trong và ngoài ngành thực hiện tuyển sinh, đào tạo ở các cấp trình độ;
- Tiếp tục triển khai phương án tuyển sinh theo kế hoạch;
- Tiếp tục Bám, làm việc với các Ban chuyên môn Tổng công ty để điều chỉnh khung giá đào tạo các nghề đường sắt;
- Tiếp tục Bám, làm việc với các Phòng chuyên môn thuộc Cục GDNN&GDTX điều chỉnh danh mục đào tạo nghề đường sắt;
- Tiếp tục xây dựng dự thảo Chế độ làm việc của giảng viên, Quy chế cấp Bằng, chứng chỉ;
- Ngoài ra thực hiện các nhiệm vụ sau:
 - + Tham mưu quyết định thành lập lớp, thời khóa biểu, kế hoạch ôn, thi, đi thực tập, xét tốt nghiệp, cấp bằng trong toàn trường...;
 - + Tham mưu danh sách xây dựng, chỉnh lý chương trình, giáo trình năm học 2025-2026 sau khi có văn bản hướng dẫn thi hành Luật GDNN 2025;
 - Dự kiến khai giảng: 01 Lớp Nghiệp vụ Trưởng tàu hàng cho Công ty kho vận Đá Bạc - Vinacomin, 01 Lớp Nghiệp vụ tiện CNC cho xí nghiệp ĐMHN, 01 lớp Sơ cấp sửa chữa đầu máy.

1.2. Các khoa:

1.2.1. Khoa TTTH - Điện

- Thực hiện công việc theo kế hoạch.
- Giảng dạy lớp TC K58 TTTH
- Cử giảng viên giảng dạy tại ĐN
- Chỉnh sửa giáo trình, tài liệu

1.2.2. Khoa Đầu máy - Toa xe

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ: K58 TC LTĐS1;
- Tổ chức thi kết thúc mô-đun BDSC, Lái tàu Lớp K57TC LTĐS1 tại hiện trường;
- Rà soát bộ đề thi tốt nghiệp TC LTĐS (viết);
- Dự kiến bố trí GV giảng dạy lớp K58SC SCĐM1 khi lớp được mở;
- Bố trí 01 GV đi thực tế tại CN XNĐM Hà Nội;

- Rà soát, kiểm tra bộ đề và bố trí GV thi nâng bậc cho công ty tuyển than Cửa Ông (khi có kế hoạch;

- Cử GV chuyên môn tham gia thảo luận các nội dung phục vụ đặt hàng: tư vấn “xây dựng các văn bản quy phạm, quy trình” cho Cty ĐS Apatit Lào cai.

1.2.3. Khoa VTKT

- Giảng dạy theo tiến độ lớp: K57TCĐHCTHLT3; K58TCĐHCTH1; ĐSĐT TPHCM;

- Giảng dạy lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ Vận tải hàng hóa nguy hiểm trên đường sắt cho Lái tàu, Phụ lái tàu;

- Giảng dạy AT, VSLĐ cho CNKTĐS Hà Lạng;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

1.2.4. Khoa Cơ bản

+ Giảng dạy TACN, coi thi, chấm thi lớp K58 TC ĐHCTH1 theo Kế hoạch

+ Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của nhà Trường.

1.2.5. Khoa Công trình - Cơ khí

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ;

- Ôn tập và chấm thi tốt nghiệp cho lớp K57-Trung cấp cầu đường 1;

- Thực hiện các đề xuất về NCKH;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

2. Công tác quản lý Giáo dục HSSV:

- Thực hiện các công tác nội nghiệp trong việc Công tác HSSV theo chức năng nhiệm vụ của phòng

- Quản lý, sắp xếp ở nội trú cho HSSV theo kế hoạch của Trường và tăng cường nhân lực bảo vệ cho phòng TCHC

3. Công tác Công Đoàn:

- Phối hợp chuyên môn, ĐTN trường tuyên truyền và triển khai “Tháng Công nhân, Tháng hành động về An toàn, vệ sinh lao động năm 2026”; tổ chức các hoạt động chăm lo phúc lợi cho đoàn viên, người lao động; đặc biệt công tác tuyên truyền đảm bảo An toàn giao thông.

- Làm công tác tuyển sinh trong và ngoài ngành đường sắt.

- Các công việc khác do Công Đoàn ĐSVN phát động.

4. Công tác Đoàn thanh niên:

- Tổ chức hoạt động nhân ngày quốc tế thiếu nhi 1/6.

- Các công việc khác do Đoàn tổng công ty phát động.

5. Kiểm định chất lượng Đào tạo:

Thực hiện kiểm tra, giám sát đào tạo thường xuyên trong Trường; tổ chức thi cho các lớp theo kế hoạch; nghiên cứu văn bản nhà nước, tham mưu chính lý nội quy, quy chế, quy trình bảo đảm chất lượng; các công việc khác.

6. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB;

6.1. Phòng TCHC

6.1.1. Công tác Đảng: tham mưu công tác xây đảng theo KH của Đảng ủy.

- Triển khai các văn bản tuyên truyền NQ Đảng và kế hoạch cấp ủy cấp trên.
- Công tác rà soát TCCT và KTGS của cấp ủy các cấp.
- Công tác tổ chức và phát triển đảng.

6.1.2. Công tác cán bộ, tổ chức lao động tiền lương.

- Tham mưu thực hiện quy trình bổ nhiệm lại cán bộ tại Phân hiệu CĐĐS Phía Nam và Phân hiệu CĐĐS Đà Nẵng.

- Tham mưu công tác tuyển dụng năm 2026.

- Phối hợp Công đoàn, ĐTN trường tuyên truyền và triển khai “Tháng Công nhân, Tháng hành động về An toàn, vệ sinh lao động năm 2026”; tổ chức các hoạt động chăm lo phúc lợi cho đoàn viên, người lao động.

- Phối hợp Công đoàn Trường tham mưu Hiệu trưởng tổ chức Huấn luyện ATVSLĐ cho NLĐ trường năm 2026 (khu vực HN).

- Thực hiện công tác nâng lương, đóng bảo hiểm XH cho NLĐ theo QĐ.

6.1.3. Công tác PCCC&CNCH; công tác ATVSLĐ và QSQP:

- Tham mưu kế hoạch công tác QSQP (theo chỉ đạo cấp trên và địa phương).
- Phối hợp CĐ, ĐTN tổ chức vệ sinh đảm bảo cảnh quan môi trường.

6.1.4. Công tác hành chính văn phòng, phục vụ: duy trì, đảm bảo nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công.

6.2. Tài chính - Kế toán:

- Tiếp tục đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ Quý 2/2026;

- Tiếp tục thu hồi các công nợ hợp đồng đào tạo với các đơn vị

- Đôn đốc cùng P.QLHSSV nhắc nhở HS nộp tiền KTX và học phí kỳ 2 các lớp

- Tiếp tục phối hợp với P.đào tạo lập kế hoạch đào tạo ký hợp đồng Tổng Cty ĐSVN năm 2026;

- Tiếp tục phối hợp với P.QLTB và TTNC phục vụ kiểm toán DA Jica hoàn thành từ nguồn vốn đối ứng
- QT thuế TNCN quý 1 năm 2026 của CBCNV
- Thực hiện các công việc khác theo chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu của cấp trên;

6.3. Phòng Quản lý TB&XDCB:

- Phối hợp TT ML bàn giao cơ sở vật chất tại Mê Linh;
- Sửa chữa một số phòng làm việc tại nhà Hiệu bộ;
- Tiếp tục duy tu sửa chữa theo nhu cầu thực tế của trường;

7. Hoạt động của các Trung tâm.

7.1. Trung tâm Tư vấn Giáo dục nghề nghiệp

- Tổ truyền thông: Thực hiện công tác truyền thông của trường. Tập trung truyền thông tuyển sinh theo phương án tuyển sinh 2026;
- Tập trung tuyển sinh Lớp thạc sỹ, Lớp Đại học Kỹ thuật phương tiện ĐS (chuyên ngành ĐMTX)
- Quản lý các lớp ĐH K74, K65, VB2k75, K76;
- Phối hợp Tổ chức Lễ phát bằng Thạc sỹ cho học viên 2 chuyên ngành Tổ chức và quản lý vận tải, Công nghệ kỹ thuật Xây dựng cầu- đường sắt.
- Chuẩn bị và tổ chức lớp BDCMNV: Vận tải hàng hóa nguy hiểm trên ĐS 550 lái tàu của CN ĐM HN; Lớp Tiếng Trung quốc,
- Huấn luyện ATVSLĐ: CNKTĐS Hà Lạng
- Phối hợp Tuyển sinh theo phương án TS 2026 đã duyệt.

7.2. Trung tâm Mê Linh:

- Triển khai nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công

7.3. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Tiếp tục triển khai đào tạo các lớp ĐSĐT tại TP Hồ Chí Minh
- Triển khai kế hoạch đào tạo cho Hnmetro
- Triển khai kế hoạch đào tạo dự án đường sắt nhẹ Phú Quốc
- Tiếp tục chuẩn bị nguồn lực, tham gia chuẩn bị đào tạo các dự án ĐSĐT
- KHCN: Triển khai nhiệm vụ KHCN các cấp

8. Tổ An toàn Vệ sinh viên:

• Tiếp tục thực hiện kiểm tra đôn đốc nhắc nhở các đơn vị thực hiện công tác vệ sinh môi trường, ATVSLĐ theo quy định.

II. Phân hiệu CĐDS Đà Nẵng.

1. Công tác đào tạo, QL HSSV

Đảm bảo quá trình quản lý hoạt động đào tạo cho tất cả các lớp nghề chính quy và các lớp đào tạo ngoài.

Hoàn thiện thủ tục liên quan và tổ chức nhập học, giảng dạy các lớp chính quy, BDNV, huấn luyện ATVSLĐ cho các đơn vị khu vực miền Trung:

| Stt | Lớp | Số lượng (HV) | Thời gian | Ghi chú |
|------------------|--------|---------------|-----------|----------------------|
| 1 | ATVSLĐ | 300 | 05/2026 | CN KTĐS Nghệ Tĩnh |
| 2 | ATVSLĐ | 100 | 05/2026 | Công ty CP TTTHĐS ĐN |
| Tổng cộng | | 400 | | |

- Khai giảng lớp Sơ cấp gác Ghi, ghép nối đầu máy toa xe ngày 07/05/2026.

Tiếp tục xúc tiến làm việc với các đơn vị và triển khai các nội dung liên quan cho công tác tuyển sinh các lớp khóa 58 năm học 2025-2026.

Thực hiện Công tác Quản lý HSSV và công tác thư viện theo quy định./.

2. Công tác Văn phòng, Hoạt động Công đoàn và Đoàn thanh niên

- Thực hiện VSMT, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, duy tu sửa chữa cơ sở vật chất, chống xuống cấp.

- Đảm bảo phục vụ các lớp tại Phân hiệu.

- Đảm bảo an ninh trật tự dịp lễ 30/4, 01/5.

- Phối hợp với Trung tâm Y tế Đường sắt thực hiện khám sức khỏe định kỳ cho người lao động và học sinh sinh viên.

- Chuẩn bị phục vụ giải bóng chuyền Tổng công ty.

III. Phân hiệu CĐDS Phía Nam.

1. Công tác đào tạo chính quy:

- Phối hợp với phòng đào tạo trường, Trung tâm tư vấn giáo dục nghề nghiệp trường tuyển sinh, theo dõi, quản lý, tổ chức thi các lớp học liên quan.

- Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

- Tổ chức quản lý, giảng dạy các lớp theo kế hoạch.

- Khai giảng các lớp: Lớp sơ cấp Tuần đường, tuần cầu, hầm ĐS: 40 HV;

ATVSLĐ cho công ty công trình đường sắt 3: 67 HV; Công ty cổ phần DSSG: 384 HV; Công ty xe lửa Dĩ An: 96 HV và lớp An toàn thi công vừa chạy tàu: 12 HV.

- Thực hiện kế hoạch tuyển sinh theo kế hoạch.

2. Các chế độ chính sách cho người lao động:

Chi trả các khoản thu nhập lương, tết, các loại bảo hiểm cho người lao động trong tháng 05/2026;

3. Trung tâm đào tạo lái xe:

- Tiếp tục tư vấn tuyển sinh, thu nhận hồ sơ lớp lái xe mô tô hạng A1, khai giảng khóa K03 ô tô hạng B (số sàn); ô tô hạng B (số tự động); và ô tô hạng C1.
- Theo dõi kế hoạch học thực hành lái xe (DAT) các lớp B-K02, B01-K02, C1-K02.
- Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

4. Trung tâm ĐTĐS Sài Gòn:

- Quản lý và phục vụ tốt các lớp học tại Trung tâm
- Đảm bảo tốt công tác ANTT, PCCC, VSMT
- Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

5. Công tác ANTT, VSMT; PCCC

Đảm bảo tốt công tác ANTT, VSMT, PCCC theo quy định. Đặc biệt trong các ngày lễ giỗ tổ Hùng Vương và Quốc tế lao động 1/5 và 30/4/2026

6. Công tác đoàn thể:

Thực hiện công tác chuyên môn theo quy định.

IV. ĐỀ XUẤT - KIẾN NGHỊ, KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

1. Khoa Đầu máy - Toa xe: Xây dựng điều lệ, nội dung hoạt động của “Biệt đội 57”, chú trọng chất lượng, tinh tinh nhuệ của các thành viên.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để b/c)
- Các đơn vị toàn trường (website);
- Lưu: VT, TCHC.


Đặng Trung Kiên